

**ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ІНСТИТУТУ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління створено у 1993 році як філіал Інституту державного управління і самоврядування при Кабінеті Міністрів України, а після заснування в 1995 році Української Академії державного управління при Президентові України – реорганізовано в її філіал, у 2001 році Указом Президента України його статус підвищено до регіонального інституту державного управління у складі Української Академії державного управління при Президентові України. Ураховуючи вагомий внесок Української Академії державного управління при Президентові України у розвиток державного управління, а також беручи до уваги загальнодержавне і міжнародне визнання результатів її діяльності Указом Президента України у серпні 2003 року Академії надано статус Національної.

Головним завданням Інституту є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів для державної служби України. Він є регіональною установою, яка поширює свою діяльність на територію Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Кіровоградської та Черкаської областей.

До навчального процесу залучаються висококваліфіковані професорсько-викладацькі та наукові кадри, викладачі українських та зарубіжних вузів, спеціалісти-практики, які мають досвід роботи в органах державного управління і місцевого самоврядування.

*Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України – навчальний заклад IV рівня акредитації.*

Наукові інтереси колективу Дніпропетровського регіонального інституту державного управління НАДУ зосереджені як на питаннях теорії та історії державного управління, так і регіонального управління та місцевого самоврядування. Працює докторантура та аспірантура.

Велика увага приділяється методичному забезпеченню навчального процесу: сучасною літературою, навчальними програмами та курсами для державних службовців, розвитку сучасної інформаційної комп'ютерної бази. Поряд з традиційними, застосовуються сучасні активні методи навчання: рольові ігри, круглі столи, аналіз конкретних ситуацій тощо. Навчання здійснюється за такими програмами: довгостроковою – магістерською і короткотерміновою – підвищення кваліфікації державних службовців.

До складу ДРІДУ НАДУ входить Центр підвищення кваліфікації кадрів. Крім державного замовлення підвищення кваліфікації здійснюється й за окремими угодами з фізичними чи юридичними особами.

**ФАКУЛЬТЕТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 8.15010001 “ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ”  
(денна, заочна, вечірньо- заочна та заочно-дистанційна форми навчання)**

*Основний зміст навчальної програми:*

- конституційне та адміністративне право;
- організаційно-правові засади державного управління;
- національна безпека;
- кадрова політика і державна служба;
- державні фінанси і бюджетний процес;
- політика європейської інтеграції;
- стратегічне планування;
- муніципальний менеджмент;
- політична аналітика і політичне консультування;
- управління соціальним і гуманітарним розвитком;
- державна політика: аналіз та механізм її впровадження;
- іноземна мова в професійній діяльності (англійська, німецька).

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 8.15010008 “ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ”  
(денна форма навчання)**

*Основний зміст навчальної програми:*

- сутність публічного адміністрування;
- New Public Management;
- право, Конституція та врядування;
- політичні інститути і процеси;
- теорія та практика державних фінансів;
- результативність і ефективність державного управління та місцевого самоврядування;
- інституційні основи ЄС;
- управління змінами, стратегічне планування;
- муніципальний менеджмент і маркетинг;
- управління якістю, управління проектами, логістика;
- системи інформаційної підтримки та електронне врядування;
- іноземна мова (англійська).

Слухачі денної форми навчання проходять стажування в державних установах України і за кордоном. Випускники виконують та захищають магістерські роботи, отримують кваліфікацію “магістр державного управління”.

**УМОВИ ПРИЙОМУ**

Прийм документів за денною, вечірньо-заочною, заочною та заочно-дистанційною формами навчання у 2012 році

***орієнтовно у березні - травні.***

На навчання за державним замовленням приймаються громадяни України, які мають повну вищу освіту (диплом спеціаліста або магістра).

***На навчання за державним замовленням за денною формою навчання приймаються особи, що працюють:***

*в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших установах, організаціях, на які поширюється дія Законів України "Про державну службу" і "Про службу в органах місцевого самоврядування", мають стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік або страховий стаж за період роботи на підприємстві не менш як три роки та не досягли 45 років на момент подання документів до приймальної комісії;*

*на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності (далі – підприємства), мають страховий стаж за період роботи на підприємствах, в установах, організаціях, утворених відповідно до законодавства України, незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання не менш як три роки та не досягли 45 років на момент подання документів до приймальної комісії;*

*в органах, установах, організаціях та на підприємствах, мають страховий стаж за період роботи на підприємствах не менш як один рік або диплом про повну вищу освіту з відзнакою та не досягли 35 років на момент подання документів до приймальної комісії. Кількість таких осіб становить не більш як 20 відсотків плану прийому на навчання за денною формою.*

Прийом на навчання за державним замовленням за денною формою підготовки здійснюється на конкурсній основі за договорами-направленнями органів, установ, організацій.

Слухачі, які навчаються за денною формою, забезпечуються стипендією.

Термін навчання за денною формою – 18 місяців – 1,5 навчальних роки.

*На навчання за державним замовленням за вечірньо-заочною, заочною та заочно-дистанційною формою приймаються за рекомендацією органів, установ, організацій особи, що не досягли 50 років, перебувають на державній службі або на службі в органах місцевого самоврядування, стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як три роки на момент подання документів до приймальної комісії та захищені до кадрового резерву для роботи на посадах першої – четвертої категорії.*

Термін навчання за вечірньо-заочною, заочною та заочно-дистанційною формами – 30 місяців.

Інститут приймає слухачів на факультет державного управління також на договірній основі у червні або серпні.

*Вступники проходять конкурсний відбір за результатами вступних екзаменів:*

- комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;

- співбесіди із сучасних проблем державного управління з метою визначення практичного досвіду, аналітичних і творчих здібностей, мотивації до роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування.

- вступники на навчання за денною формою складають вступні екзамени з іноземної мови.

***Вступні випробування проводяться державною мовою.***

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

До заяви вступника додаються:

1. Особова картка державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування, форма П-2 ДС – заповнена власноручно, засвідчена за місцем роботи начальником відділу кадрів.

2. Особовий листок з обліку кадрів (для осіб, що не є державними службовцями) – заповнений власноручно, засвідчений за місцем роботи начальником відділу кадрів.

3. Автобіографія (повна, власноручно написана, датована і підписана).

4. Копія диплома(ів) з додатком про повну вищу освіту, засвідчені у встановленому порядку (нотаріально, державні службовці за місцем роботи – на кожній сторінці копії посада, прізвище, підпис, дата, печатка).

\* Диплом про повну вищу освіту, здобуту в іноземних державах, обов'язково підлягає процедурі нострифікації в Міністерстві освіти та науки України.

5. Копія договору-направлення на навчання (подається при вступі на денну форму навчання, засвідчена за місцем укладання або нотаріально).

6. Рекомендація органу, установи, організації, де працює або перебуває в кадровому резерві вступник на вечірньо-заочну, заочну або заочно-дистанційну форму навчання.

7. Медична довідка за формою 086-о.

8. П'ять фотокарток розміром 3x4 см.

9. Ксерокопія трудової книжки, засвідчена у встановленому порядку (печатка, посада, прізвище, підпис, дата на кожній сторінці копії; для держслужбовців обов'язковий запис про прийняття присяги та присвоєння рангу).

10. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, засвідчена за місцем роботи (на кожній сторінці копії печатка, посада, прізвище, підпис, дата).

11. Ксерокопія паспорта (стор.1-2, 10-11).

12. Паспорт та військовий квиток пред'являються особисто.

13. Інші документи подаються вступником, якщо він претендує на пільги, встановлені Законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, засвідчені у встановленому порядку.

14. Два поштових конверта з марками по Україні (із заповненою зворотною адресою).

Детально умови прийому та навчання на факультет державного управління визначено в Положенні про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президенті України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2004 р. № 468 із змінами.

Дніпропетровський регіональний інститут  
державного управління

Національної академії державного управління  
при Президенті України

на факультеті менеджменту здійснює підготовку фахівців за договорами з управлінських спеціальностей „Менеджмент організацій і адміністрування” та „Управління проектами”.

7.03060101 „МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І  
АДМІНІСТРУВАННЯ”

Навчання ведеться на базі середньої освіти – за денною та заочною формами.

Конкурсний відбір за сертифікатами ЗНО з математики, української мови та географії (або іноземної мови).

Після закінчення бакалаврату (4 роки навчання) присвоюється кваліфікація „Бакалавр з менеджменту”

У разі продовження навчання до 5 років видається диплом державного звання освітньо-кваліфікаційного рівня „спеціаліст” з кваліфікацією „Спеціаліст з менеджменту організацій і адміністрування”, „Менеджер (управитель) організації”.

Приєм документів з 2 до 31 липня.

8.18010013 „УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ”

Навчатися за денною та заочною формами можуть особи, які мають базову або повну вищу освіту з будь-якої спеціальності (освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр, спеціаліст, магістр).

Терміни підготовки:

- 1 навчальний рік за денною формою навчання,
- 2 навчальних роки за заочною формою навчання.

Навчання магістрів за спеціальністю „Управління проектами” передбачає поглиблену підготовку в галузях економіки і підприємництва; фінансів; інвестиційної діяльності; методології та засобів проектного менеджменту; експертизи бізнес-проектів; теорії і практики бізнес-планування; методів оцінки бізнесу; сучасних інформаційних технологій, орієнтованих на управління; соціології; права.

Після успішного завершення навчання та захисту магістерської роботи видається диплом державного звання з присвоєнням кваліфікації магістр – „Керівник проектів і програм”.

Вступ за співбесідою з дисциплін соціально-економічного та управлінського циклів у липні або серпні.

Приєм документів з 2 липня по 17 серпня.

\*\*\*

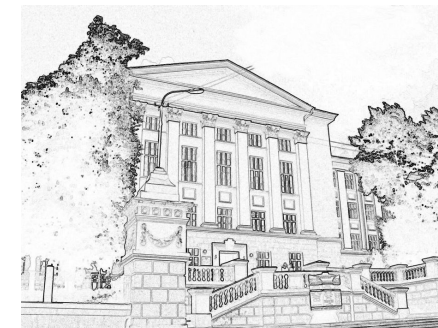
Дні відкритих дверей у 2012 році  
28 січня, 17 березня та 21 квітня з 10-00.

Під час проведення днів відкритих дверей відбудеться пробне тестування для вступників на ф-т державного управління.



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТІ УКРАЇНИ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ  
РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ



Директор  
СЕРЬОГІН Сергій Михайлович

49044, м. Дніпропетровськ,  
вул. Гоголя, 29  
тел. (056) 744-75-14,  
факс (056) 745-40-64

Internet: <http://www.dridu.dp.ua>

Приймальна комісія:  
тел. (056) 745-52-41; 794-58-06

E-mail: [vstup@vidr.dp.ua](mailto:vstup@vidr.dp.ua)