

**ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ІНСТИТУТУ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління створено у 1993 році як філіал Інституту державного управління і самоврядування при Кабінеті Міністрів України, а після заснування в 1995 році Української Академії державного управління при Президентові України – реорганізовано в її філіал. У 2001 році Указом Президента України його статус підвищено до регіонального інституту державного управління у складі Української Академії державного управління при Президентові України. Враховуючи вагомий внесок Української Академії державного управління при Президентові України у розвиток державного управління, а також беручи до уваги загальнодержавне і міжнародне визнання результатів її діяльності Указом Президента України у серпні 2003 року Академії надано статус Національної. Головним завданням Інституту є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів для державної служби України. Він є регіональною установою, яка поширює свою діяльність на територію Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Кіровоградської та Черкаської областей.

До навчального процесу залучаються висококваліфіковані професорсько-викладацькі та наукові кадри, викладачі українських та зарубіжних вузів, спеціалісти-практики, які мають досвід роботи в органах державного управління, регіонального і місцевого самоврядування.

Інститут виконує функції навчального закладу за IV рівнем акредитації.

Наукові інтереси колективу ДРІДУ НАДУ зосереджені на питаннях теорії та історії державного управління, регіонального управління і місцевого самоврядування. В Інституті працює докторантура та аспірантура.

Велика увага приділяється розв'язанню проблем методичного забезпечення навчального процесу: сучасною літературою, навчальними програмами та курсами для державних службовців, інформаційною комп'ютерною базою. Поряд з традиційними, застосовуються сучасні активні методи навчання: рольові ігри, круглі столи, аналіз конкретних ситуацій тощо. Навчання в Інституті здійснюється за такими програмами: довгостроковою – магістерською і короткотерміновою – підвищення кваліфікації державних службовців.

Основні напрями роботи:

- підготовка державних службовців за денною, вечірньою та заочною формами навчання за спеціальністю 8.15010003 „Державне управління” та 8.15010001 „Публічне адміністрування” з наданням кваліфікації „Магістр державного управління” (за державним замовленням та за контрактом);
- підготовка фахівців на договірній основі за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр з спеціальності 8.18010013 “Управління проектами” з наданням кваліфікації „Керівник проєктів і програм”;
- підготовка фахівців на договірній основі за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, спеціаліст зі спеціальності 7.03060101 „Менеджмент організацій і адміністрування”;
- до складу Інституту НАДУ з 1996 року входить Центр підвищення кваліфікації державних службовців та керівників підприємств, установ і організацій регіону. Крім державного замовлення підвищення кваліфікації здійснюється й за окремими угодами з фізичними чи юридичними особами.

Співробітництво інституту

У процесі своєї діяльності Інститут встановив і постійно розвиває ділові та творчі зв'язки з вітчизняними та зарубіжними організаціями і установами. Серед них такі як:

- *органи державної виконавчої влади та органи місцевого самоврядування закріплених областей;*
- *вищі навчальні заклади та наукові установи України;*
- *міжнародний фонд ім. Ганса Зайделя (Німеччина);*
- *міжнародний фонд Менеджерських ініціатив;*
- *фондація ПАУСІ (Республіка Польща);*
- *фондація Україна-США;*
- *Німецька служба академічних обмінів (DAAD);*
- *Колегія Східної Європи ім. Яна Новака-Сзьоранського (Республіка Польща);*
- *Вища школа публічної адміністрації в Щецині (Республіка Польща);*
- *Лондон Метрополітен Університет (Великобританія);*
- *Орловська регіональна академія державної служби (Російська Федерація);*
- *Північнокавказька регіональна академія державної служби (Російська Федерація);*
- *NISPACE - мережа інститутів та шкіл державного управління Центральної та Східної Європи;*
- *французький культурний центр „Alliance Française”.*

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

8.18010013 „УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ”

магістратура

Навчання ведеться за денною та заочною формами. Перспектива здобуття цієї актуальної для суспільства спеціальності відкривається перед особами, які мають вищу освіту будь-якого напрямку, освітньо-кваліфікаційного рівня **бакалавра, спеціаліста, магістра**. Ними можуть бути працівники як з ділового сектора (підприємств різних форм власності і організаційно-правових форм діяльності, банків, інших фінансових і бізнесових структур тощо), так і публічного сектора (місцевих органів влади й управління, регіональних відділень центральних органів виконавчої влади, некомерційних структур і громадських організацій тощо).

Професійне призначення магістрів з управління проектами полягає у роботі економістом, менеджером, керуючим проектом, аналітиком, плановиком в управлінських, планових, економіко-фінансових, маркетингових, інженерно-технічних службах підприємств, організацій, установ в органах місцевої влади й управління, фінансових, консалтингових, інвестиційних компаніях, науково-дослідних та інших організаціях

Основні професійні завдання магістра з управління проектами - всебічний аналіз й обґрунтування проєктів - цільових заходів - у різних сферах: економічній, фінансовій, управлінській, соціальній, інноваційній, технічній; залучення інвестицій, у тому числі закордонних, підготовка і прийняття рішень у сфері інвестицій, розробка інвестиційних проєктів та управління ними; розробка та реалізація муніципальних інвестиційних проєктів у галузях будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, зв'язку, охорони здоров'я, освіти, екології, побутового та торговельного обслуговування, громадського харчування та у цілому - проєктів соціально-економічного розвитку міст, районів, територій, регіонів; розробка, супроводження і реалізація бізнес-планів; консультаційні послуги щодо аналізу і розробки інвестиційних проєктів і бізнес-планів; участь у розробці глобальних проєктів розвитку держави згідно з програмами іноземної фінансової та технічної допомоги; участь у розробці стратегії й тактики діяльності підприємств та інших організацій, проєктного підходу до бізнесу.

СТРАТЕГІЯ НАВЧАННЯ:

- широке застосування активних форм навчання, тренінгів з командною роботою, технічних засобів навчання, комп'ютерної техніки;
- використання сучасних програмних продуктів, які пропонуються Міжнародною та Українською Асоціаціями проектного менеджменту для комп'ютерної інформаційної підтримки аналізу, розробки та реалізації проектів;
- забезпечення контактів з майбутніми потенційними роботодавцями - слухачами-заочниками магістерської програми Інституту за спеціальністю „Державне управління” - державними службовцями високого рівня Дніпропетровської, Запорізької, Донецької, Черкаської та Кіровоградської областей;
- придбання навичок написання індивідуальних проектів під гранти благодійних фондів з метою забезпечення стажування та продовження навчання за кордоном.

ОСНОВНІ ДИСЦИПЛІНИ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

- ◇ СУЧАСНА ЕКОНОМІЧНА ТЕОРІЯ ТА МАКРОЕКОНОМІКА
- ◇ СУЧАСНИЙ БІЗНЕС
- ◇ МЕТОДОЛОГІЯ, МЕТОДИ ТА ЗАВДАННЯ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
- ◇ СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ
- ◇ СИСТЕМНІ МЕТОДИ ТА МОДЕЛІ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
- ◇ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В УПРАВЛІННІ ПРОЕКТАМИ
- ◇ ЗАКУПІВЛІ ТА КОНТРАКТИ В ПРОЕКТАХ
- ◇ ІНВЕСТИЦІЙНІ ІНСТРУМЕНТИ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
- ◇ ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
- ◇ ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

При успішному завершенні навчання, та захисті магістерської роботи видається диплом магістра державного зразка з присвоєнням кваліфікації „Керівник проектів та програм”. Надається можливість за бажанням і за умови успішного складання спеціального іспиту, питання якого побудовані на стандартах Міжнародної Асоціації проектного менеджменту, отримати сертифікат цієї Асоціації, що свідчитиме про міжнародне визнання диплому і фахівця.

Вступник з 2 липня по 17 серпня подає документи:

1. Заяву про вступ.
2. Автобіографію (власноручно складена, підписана, датована).
3. Копію диплома(ів) – засвідчену нотаріусом.
4. Копію додатку до диплома(ів) – засвідчену нотаріусом.
5. Медичну довідку за формою 086-у.
6. Чотири фотокартки розміром 3x4 см.
7. Ксерокопію трудової книжки (засвідчену відділом кадрів на кожній сторінці копії: печатка, посада та прізвище

особи, що засвідчує, її підпис; дата на кожній сторінці копії;).

8. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (засвідчену відділом кадрів за місцем роботи).
9. Ксерокопію паспорта (1-2, 10-11 стор.).
10. Підписаний конверт з маркою по Україні.

Вступні екзамени (співбесіда з дисциплін соціально-економічного та управлінського циклів та екзамен з іноземної мови) проводиться в період з 25 липня по 29 серпня 2012 року у декілька сесій.

Умови оплати за навчання визначаються контрактом в індивідуальному порядку.

Терміни навчання: 1 рік (10 місяців) за денною та 2 роки (22 місяці) – за заочною формою.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України здійснює також підготовку фахівців з таких управлінських спеціальностей як „ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ” та „ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ” (за державним замовленням і за контрактом), та „МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ” (за контрактом).

8.15010001 „ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ” 8.15010008 „ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ”

На навчання приймаються особи з повною вищою освітою. Вступні іспити складаються державною мовою.

Вступники двома потоками в червні або серпні проходять конкурсний відбір за результатами двох екзаменів та співбесіди.

7.03060101 „МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ”

Навчання ведеться на базі середньої освіти – за денною та заочною формами.

Конкурсний відбір за сертифікатами зовнішнього незалежного оцінювання: з математики, української мови та географії (або іноземної мови).

Після закінчення бакалаврату (4 роки навчання) присвоюється кваліфікація „Бакалавр з менеджменту”.

У разі продовження навчання до 5 років видається диплом державного зразка освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з кваліфікацією „Спеціаліст з менеджменту організацій і адміністрування”, „Менеджер (управитель) організації”.

* * *

Дні відкритих дверей у 2012 році
28 січня, 17 березня та 21 квітня з 10-00.



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**



Директор ДРІДУ НАДУ
СЕРЬОГІН Сергій Михайлович

49044, м. Дніпропетровськ,
вул. Гоголя, 29
тел. (056) 744-75-14,
факс (056) 745-40-64

Internet: <http://www.dridu.dp.ua>

Приймальна комісія:
тел. (056) 745-52-41; 794-58-06

E-mail: vstup@vidr.dp.ua