

**ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ІНСТИТУТУ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління створено у 1993 році як філіал Інституту державного управління і самоврядування при Кабінеті Міністрів України, а після заснування в 1995 році Української Академії державного управління при Президентові України – реорганізовано в її філіал. У 2001 році Указом Президента України його статус підвищено до регіонального інституту державного управління у складі Української Академії державного управління при Президентові України. Ураховуючи вагомий внесок Української Академії державного управління при Президентові України у розвиток державного управління, а також беручи до уваги загальнодержавне і міжнародне визнання результатів її діяльності, Указом Президента України у серпні 2003 року Академії надано статус Національної.

Головним завданням Інституту є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів для державної служби України. Він є регіональною установою, яка поширює свою діяльність на територію Дніпропетровської, Донецької, Запорізької, Кіровоградської та Черкаської областей.

До навчального процесу залучаються висококваліфіковані професорсько-викладацькі та наукові кадри, викладачі українських та зарубіжних вузів, спеціалісти-практики, які мають досвід роботи в органах державного управління, регіонального і місцевого самоврядування.

Інститут виконує функції навчального закладу за IV рівнем акредитації.

Наукові інтереси колективу ДРІДУ НАДУ зосереджені як на питаннях теорії та історії державного управління, так і регіонального управління та місцевого самоврядування. В Інституті працюють докторантура та аспірантура.

Велика увага приділяється розв'язанню проблем методичного забезпечення навчального процесу: сучасною літературою, навчальними програмами та курсами для державних службовців, інформаційною комп'ютерною базою. Поряд з традиційними, застосовуються сучасні активні методи навчання: рольові ігри, круглі столи, аналіз конкретних ситуацій тощо. Навчання в Інституті здійснюється за такими програмами: довгостроковою – магістерською і короткотерміновою – підвищення кваліфікації державних службовців.

Основні напрями роботи:

- підготовка державних службовців за денною, вечірньою та заочною формами навчання за спеціальностями 8.15010001 „Державне управління” та 8.15010008 „Публічне адміністрування” з наданням кваліфікації „Магістр державного управління” (за державним замовленням та за контрактом);
- підготовка фахівців на договірній основі за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр за спеціальністю 8.18010013 „Управління проектами”;
- підготовка фахівців на договірній основі за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр за напрямом 6.030601 „Менеджмент”, спеціаліст зі спеціальності 7.03060101 „Менеджмент організацій і адміністрування”;
- до складу Інституту з 1996 року входить регіональний Центр підвищення кваліфікації державних службовців та керівників підприємств, установ і організацій. Крім державного замовлення підвищення кваліфікації здійснюється й за угодами з фізичними чи юридичними особами.

Співробітництво інституту

У процесі своєї діяльності Інститут встановив і постійно розвиває ділові та творчі зв'язки з вітчизняними та зарубіжними організаціями і установами. Серед них такі як:

- *органи державної виконавчої влади та органи місцевого самоврядування закріплених областей;*
- *вищі навчальні заклади та наукові установи України;*
- *міжнародний фонд ім. Ганса Зайделя (Німеччина);*
- *міжнародний фонд Менеджерських ініціатив;*
- *фондація ПАУСІ (Республіка Польща);*
- *фондація Україна-США;*
- *Німецька служба академічних обмінів (DAAD);*
- *Колегія Східної Європи ім. Яна Новака-Єзьоранського (Республіка Польща);*
- *Вища школа публічної адміністрації в Щецині (Республіка Польща);*
- *Лондон Метрополітен Університет (Великобританія);*
- *Орловська регіональна академія державної служби (Російська Федерація);*
- *Північнокавказька регіональна академія державної служби (Російська Федерація);*
- *NISPACE - мережа інститутів та шкіл державного управління Центральної та Східної Європи;*
- *французький культурний центр „Alliance Française”.*

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
7.03060101 „МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І
АДМІНІСТРУВАННЯ”**

**ЗА БАЗОВИМ НАПРЯМОМ 0306 „МЕНЕДЖМЕНТ”
денна та заочна форми навчання за контрактом
на базі повної загальної середньої освіти**

Після закінчення бакалаврату – 4 роки денної чи заочної форми навчання присвоюється кваліфікація „**Бакалавр з менеджменту**” і видається **диплом державного зразка**.

У разі продовження навчання до 5 чи 5,5 років (відповідно за денною чи заочною формами навчання), видається диплом державного зразка з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня „спеціаліст” з кваліфікацією „Спеціаліст з менеджменту організацій і адміністрування”, „Менеджер (управитель) організації”.

**Професійне призначення спеціалістів
з менеджменту організацій**

Робота економістом чи менеджером у службах управління, економіки і фінансів, маркетингу, управління персоналом на підприємствах будь-яких форм власності та в органах місцевої влади й самоуправління, виконання економіко-організаційних завдань у фінансових, консалтингових, інвестиційних компаніях, бізнес-центрах, науково-дослідних та інших організаціях.

Основні професійні завдання

Розробка стратегії й тактики діяльності підприємств та організацій, реструктуризація підприємств та подолання кризи; розробка бізнес-планів та інвестиційних проектів; вирішення соціально-економічних та організаційно-управлінських проблем розвитку території міста і регіону; сприяння розвитку малого та середнього бізнесу; проведення маркетингових досліджень; управління персоналом.

Стратегія навчання:

- широке застосування активних форм навчання, тренінгів з командною роботою, технічних засобів навчання, комп'ютерної техніки, мережі ІНТЕРНЕТ;
- поглиблене вивчення іноземної мови з використанням провідних закордонних підручників і методик, надання можливості спілкування з носіями мови – закордонними фахівцями, що регулярно відвідують Інститут;
- надання можливостей для здобуття добрих навичок управлінської культури та ділового спілкування і комунікацій, риторики і підготовки публічного виступу, ведення переговорів, розв'язання конфліктів, ділового етикету;
- забезпечення контактів з майбутніми потенційними роботодавцями – слухачами-заочниками магістерської програми Інституту – державними службовцями Дніпропетровської, Запорізької, Донецької, Черкаської та Кіровоградської областей;

- створення можливостей для здобуття навичок написання індивідуальних проєктів під гранти благодійних фондів з метою забезпечення стажування та продовження навчання за кордоном;
- надання можливості після отримання диплома спеціаліста продовжити освіту в магістратурах Інституту за спеціальностями „Державне управління” та „Управління проєктами”.

Основні напрями підготовки студентів:

- економіка і фінанси, інвестиційна діяльність, підприємництво і бізнес;
- соціологія та суспільно-політичні науки;
- менеджмент;
- маркетинг;
- управління персоналом і управлінська культура;
- регіональне управління і планування, соціально-політичні процеси в регіоні;
- іноземна мова (англійська).

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ДО ІНСТИТУТУ

на денну та заочну форми навчання

за сертифікатами зовнішнього незалежного оцінювання за 2008-2012 роки з оцінками

з УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ І ЛІТЕРАТУРИ (не менш, як 124 бали),
МАТЕМАТИКИ (не менш, як 140 балів)

та, за вибором вступника,

з ГЕОГРАФІЇ, або ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (не менш, як 124 бали).

Для випускників 2007 року і раніше

на денну та заочну форму навчання

за результатами вступних екзаменів в інституті.

Документи приймаються:

на денну форму навчання – з 2 до 31 липня;

на заочну форму навчання – 11 липня по 10 серпня.

Вступник має подати до приймальної комісії:

1. Заяву на ім'я директора за єдиною формою.
2. Документ про повну загальну середню освіту (атестат, диплом) та додаток до нього (засвідчена копія або оригінал).
3. Медичні довідки (форми 086-о та 063).
4. Шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.
5. Сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (оригінали або засвідчені копії) з математики, української мови і літератури та географії (або іноземної мови).
6. Ксерокопію паспорта (стор.1-2, 10-11).
7. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
8. Договір на підготовку з гарантією повної компенсації витрат на навчання (укладається в інституті).
9. Підписаний конверт з маркою по Україні.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України здійснює також підготовку фахівців з таких управлінських спеціальностей як „ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ” (за державним замовленням і за контрактом) та „УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ” (за контрактом).



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТІ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**



Директор

СЕРЬОГІН Сергій Михайлович

49044, м. Дніпропетровськ,

вул. Гоголя, 29

тел. (056) 744-75-14,

факс (056) 745-40-64

Internet: <http://www.dridu.dp.ua>

Приймальна комісія:

тел. (056) 745-52-41; 794-58-06

E-mail: vstup@vidr.dp.ua

8.15010001 „ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ”

8.15010008 „ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ”

На навчання за денною, вечірньою та заочною формами навчання **приймаються особи з повною вищою освітою.**

Вступні іспити складаються державною мовою.

Вступники двома потоками в червні або серпні проходять конкурсний відбір за результатами двох іспитів та співбесіди.

8.18010013 „УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ ”

Навчатися за денною або заочною формою можуть особи, які мають базову або повну вищу освіту з будь-якої спеціальності (освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр, спеціаліст, магістр).

Терміни підготовки:

- 1 навчальний рік за денною формою навчання,
- 2 навчальних роки за заочною формою навчання.

Навчання магістрів за спеціальністю „Управління проєктами” передбачає поглиблену підготовку в галузях економіки і підприємництва; фінансів; інвестиційної діяльності; методології та засобів проектного менеджменту; експертизи бізнес-проєктів; теорії і практики бізнес-планування; методів оцінки бізнесу; сучасних інформаційних технологій, орієнтованих на управління; соціології; права.

Після успішного завершення навчання та захисту магістерської роботи видається диплом державного зразка з присвоєнням кваліфікації „Керівник проєктів і програм” та видачею диплому магістра державного зразка.

Вступники проходять конкурсний відбір за результатами співбесіди з дисциплін управлінського та соціально-економічного циклів і екзамену з іноземної мови.

Дні відкритих дверей у 2012 році

28 січня, 17 березня та 21 квітня

з 10-00.

Детальнішу інформацію про спеціальності можна отримати в приймальній комісії.