

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Дніпропетровського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління
при Президентіві України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене Приймальною комісією Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Приймальна комісія, інститут) і визначає порядок створення та роботи апеляційної комісії інституту (далі – апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій вступників.

1.2. Апеляційна комісія інституту створюється для вирішення спірних питань та для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки.

1.3. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про прийом слухачів до Національної академії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 468 із змінами, Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2012 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 12 жовтня 2011 року № 1179, Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України затвердженого наказом Міністерства освіти, молоді та спорту України від 28 листопада 2011 року № 1373, Положення про приймальну комісію інституту та цього Положення.

1.4. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії інституту.

1.5. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних екзаменів, розглядає апеляційну справу по суті та приймає остаточне рішення.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Апеляційна комісія затверджується наказом директора інституту у складі: голова, члени комісії і секретар.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора інституту.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу апеляційної комісії також входять провідні науково-педагогічні працівники інституту, які не є членами екзаменаційної комісії. Секретар апеляційної комісії призначається із спеціалістів структурних підрозділів інституту.

До роботи в апеляційній комісії можуть залучатися представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Апеляція вступника подається особисто у вигляді заяви на ім'я голови апеляційної комісії в день оголошення оцінки. Апеляції, які подані з порушенням терміну, апеляційною комісією не розглядаються.

При подачі заяви вступник повинен мати при собі паспорт або інший документ, який засвідчує його особу.

3.2. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.3. Апеляції з питань відсторонення вступників від екзаменів не розглядаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше за наступний робочий день після її надання, як правило, в присутності вступника.

4.2. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції бал вступника може бути або підвищеним, або залишається без змін.

4.3. Додаткове опитування вступника та повторне складання екзамену при розгляді апеляцій не допускається.

4.4. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова екзаменаційної комісії та (або) його заступники як експерти. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

4.6. У разі необхідності зміни оцінки відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається в роботі, екзаменаційному листі та екзаменаційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.

4.7. Рішення апеляційної комісії щодо виставленої екзаменаційної оцінки засвідчується підписами членів комісії і затверджується рішенням Приймальної комісії у формі протоколу.

4.8. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол засідання комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з її рішенням комісії.

4.9. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

4.10. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.11. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений до відома вступників до початку вступних екзаменів шляхом оприлюднення на інформаційних дошках Приймальної комісії та на веб-сайті інституту.

Завідувач сектору відбору та прийому
слухачів і зв'язків з випускниками
відділу роботи з персоналом



О.С.Петренко