

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник Міністра освіти і науки, молоді та спорту України

  
С.М.Гуліма  
2011 року



ПОГОДЖЕНО

Президент Національної академії державного управління при Президентіві України



Ю.В.Ковбасюк

2011 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України

  
С.М.Серьогін

2011 року



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**до Дніпропетровського регіонального інституту**  
**державного управління Національної академії**  
**державного управління**  
**при Президентіві України**  
**у 2012 році**

Дніпропетровськ  
2011 р.

Проведення освітньої діяльності в Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (АВ № 585818, дата видачі 23 червня 2011 року):

- за напрямом 6.030601 „Менеджмент” з наданням освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр” (термін дії ліцензії до 01 липня 2014 року);
- за спеціальністю 7.03060101 „Менеджмент організацій і адміністрування” з наданням освітньо-кваліфікаційного рівня „спеціаліст” (термін дії ліцензії до 01 липня 2014 року);
- за спеціальністю 8.18010013 „Управління проектами” з наданням освітньо-кваліфікаційного рівня „магістр” (термін дії ліцензії до 01 липня 2016 року);
- за спеціальностями галузі знань 1501 „Державне управління” з наданням освітньо-кваліфікаційного рівня „магістр” (термін дії ліцензії до 01 липня 2013 року (спеціальність 8.15010001 „Державне управління”) та до 01 липня 2016 року (спеціальність 8.15010008 „Публічне адміністрування”)).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Правила, Приймальна комісія, Інститут) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 12 жовтня 2011 року № 1179 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1221/19959, 1222/19960.

## **1. Загальні положення**

1.1. Інститут оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямами (спеціальностями) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. дод. 1).

1.2. До Інституту приймаються громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають на території України на законних підставах, а також яким надано статус біженця або особи, які потребують додаткового захисту, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Вищезазначені особи, які не є громадянами України, приймаються до Інституту в порядку, передбаченому для громадян України. Прийом до Інституту на всі освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.3. Прийом студентів (слухачів) на навчання за напрямом 6.030601 „Менеджмент” та за спеціальностями 7.03060101 „Менеджмент організацій і адміністрування”, 8.18010013 „Управління проектами” здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Законів України „Про освіту” та „Про вищу освіту”, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 12 жовтня 2011 року № 1179 „Про затвердження Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2012 році” (далі – Умови прийому), відповідних галузевих стандартів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, а також інших чинних нормативних актів України та цих Правил.

1.4. Прийом слухачів на навчання за спеціальностями галузі знань 1501 „Державне управління” здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 468 „Про затвердження положень про прийом, стажування слухачів та працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентіві України, а також переліку органів, де проводиться стажування слухачів Національної академії” (із змінами) (далі – Постанова), відповідних галузевих стандартів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, чинного законодавства України, а також цих Правил.

1.5. Організацію прийому та конкурсного відбору до Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказами президента Національної академії державного управління при Президентові України та директора Інституту. Головою приймальної комісії Інституту є його директор.

1.6. Для організації вступних випробувань для категорій вступників, на яких поширюється такий порядок прийому відповідно до Умов прийому на перший курс за освітньо-кваліфікаційним рівнем „бакалавр” за напрямом 6.030601 „Менеджмент”, в Інституті створюються предметні екзаменаційні комісії для проведення вступного випробування з української мови і літератури, математики, географії та іноземної мови.

1.7. Для проведення вступних випробувань на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки спеціаліста за спеціальністю 7.03060101 „Менеджмент організацій і адміністрування” створюється атестаційна комісія, а для проведення вступних випробувань на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістра зі спеціальностей галузі знань 1501 „Державне управління” та зі спеціальності 8.18010013 „Управління проектами” створюються екзаменаційні комісії Інституту.

1.8. Склад предметних екзаменаційних та атестаційних комісій затверджується наказом директора Інституту.

1.9. Повноваження Приймальної комісії, предметних екзаменаційних та атестаційних комісій Інституту з питань організації прийому на навчання визначаються наказом директора Інституту відповідно до Положення про Приймальну комісію інституту.

1.10. Інститут забезпечує дотримання прав громадян на освіту, установлених законодавством України, гласність і відкритість роботи приймальної комісії, об'єктивність оцінки можливостей і здібностей вступників.

1.11. Приймальна комісія створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами з акредитованих напрямів підготовки (спеціальностей).

1.12. Вступникам, які потребують поселення в гуртожиток, надання місць у гуртожитку гарантовано. У гуртожитку – одно-, дво-, три-, чотиримісні кімнати, що обладнані меблями, мають санвузли; кухні розташовані на кожному поверсі.

## **2. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр” за напрямом 6.030601 „Менеджмент” приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

2.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня „спеціаліст” за спеціальністю 7.03060101 „Менеджмент організацій і адміністрування” приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень „бакалавр” за напрямом 6.030601 „Менеджмент”.

2.3. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня „магістр” за спеціальністю 8.18010013 „Управління проектами” приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень „бакалавр” або „спеціаліст”, або „магістр”. Прийом на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня „магістр” за згаданою спеціальністю на основі освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр”, „спеціаліст”, „магістр” здійснюється за кошти фізичних, юридичних осіб.

2.4. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня „магістр” за спеціальностями галузі знань 1501 „Державне управління” приймаються особи, які відповідно до Постанови мають повну вищу освіту (диплом спеціаліста або магістра).

2.5. На навчання за спеціальностями галузі знань 1501 „Державне управління” приймаються особи, які на момент вступу працюють в органах державної влади, місцевого самоврядування та інших підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання, створених відповідно до законодавства

України. Прийом на навчання здійснюється за денною, заочною та вечірньо-заочною формами навчання.

2.6. Інститут здійснює прийом студентів на старші курси в порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише в разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

### 3. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців в Інституті здійснюється за рахунок державних коштів та коштів юридичних, фізичних осіб.

### 4. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти на напрям 6.030601 „Менеджмент” (за освітньо-кваліфікаційним рівнем „бакалавр”) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва (заочна форма навчання)
	вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Початок прийому заяв та документів	2 липня 2012 року	11 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування, що проводить Інститут	20 липня 2012 року	10 серпня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	31 липня 2012 року	10 серпня 2012 року
Строки проведення Інститутом вступних випробувань	21–31 липня 2012 року	21–31 липня 2012 року 13–17 серпня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	перший – не пізніше 12 години 1 серпня 2012 року; другий – не пізніше 12 години 5 серпня 2012 року; третій – не пізніше 12 години 8 серпня 2012 року.	1 серпня 2012 року; 11 серпня 2012 року; 20 серпня 2012 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше ніж 25 серпня 2012 року	не пізніше ніж 25 серпня 2012 року

4.2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на інші спеціальності проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання			Навчання без відриву від виробництва		
	вступники на основі освіти					
	базової вищої	повної вищої		базової вищої	повної вищої	
	спеціальність 7.03060101 „Менеджмент організації і адміністрування”	спеціальність 8.18010013 „Управління проєктами”	спеціальності галузі знань „Державне управління”	спеціальність 7.03060101 „Менеджмент організації і адміністрування” (заочна форма навчання)	спеціальність 8.18010013 „Управління проєктами” (заочна форма навчання)	спеціальності галузі знань „Державне управління” (заочна, вечірньо-заочна форми навчання)
Початок прийому заяв та документів	2 липня 2012 року	2 липня 2012 року	відповідно до Постанови *	2 липня 2012 року	2 липня 2012 року	відповідно до Постанови *
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування, що проводить Інститут	17 серпня 2012 року	17 серпня 2012 року	відповідно до Постанови * та 17 серпня 2012 року	17 серпня 2012 року	17 серпня 2012 року	відповідно до Постанови * та 17 серпня 2012 року
Строки проведення Інститутом вступних екзаменів	9–13 липня; 25–29 серпня 2012 року у декілька сесій	25 липня – 29 серпня 2012 року у декілька сесій	відповідно до Постанови * та 20-29 серпня 2012 року	9–13 липня; 20-29 серпня 2012 року у декілька сесій	25 липня – 29 серпня 2012 року у декілька сесій	відповідно до Постанови * та 20-29 серпня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	13 липня; 29 серпня 2012 року	29 серпня 2012 року	відповідно до Постанови * та 29 серпня 2012 року	13 липня; 29 серпня 2012 року	29 серпня 2012 року	відповідно до Постанови * та 29 серпня 2012 року
Терміни зарахування вступників	до 30 серпня 2012 року	до 30 серпня 2012 року	до 30 серпня 2012 року	до 30 серпня 2012 року	до 30 серпня 2012 року	до 30 серпня 2012 року

\* Відповідно до Постанови дати прийому документів, вступних екзаменів та зарахування на навчання визначаються рішенням Приймальної комісії та наказом президента Національної академії державного управління при Президентові України.

## 5. Порядок прийому заяв і документів для вступу в Інститут

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Інституту (далі – заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Інституту. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України „Про захист персональних даних”.

5.2. У заяві вступники вказують напрям (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра) або спеціальність (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра) та форму навчання.

5.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред’являє особисто:

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- медичну довідку за формою 086-о;
- документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон), військовий квиток або приписне свідоцтво, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство.

На вимогу вступника Приймальна комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;
- сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти на напрям 6.030601 „Менеджмент” (за освітньо-кваліфікаційним рівнем „бакалавр”)) за особистим вибором оригінали або копії;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- медичну довідку за формою 086-о або її копію;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямками (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше від строку для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.5. У разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня „магістр” за спеціальностями галузі знань 1501 „Державне управління” вступники додають до заяви документи відповідно до Постанови.

5.6. Вступники мають право подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2012 році, або сертифікати чи їх дублікати за 2008, або 2009, або 2010, або 2011 рік.

5.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Інституту, або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред’явлення оригіналів не розглядаються.

5.8. Особи з обмеженими фізичними можливостями (інваліди I та II груп, діти-інваліди) подають документи, що засвідчують їхнє право на складання вступних екзаменів в Інституті.

5.9. Особи, які в 2012 році не брали участь у зовнішньому незалежному оцінюванні, подають документи, що засвідчують їхнє право на складання тільки вступних екзаменів в Інституті:

- громадяни України, звільнені зі строкової військової служби в рік вступу до вищого навчального закладу;
- військовослужбовці рядового, сержантського та старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом, при вступі на заочну форму навчання;
- особи, що мають захворювання, вказані в переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та Міністерством охорони здоров’я України, для яких Український центр оцінювання якості освіти не може забезпечити проходження незалежного зовнішнього оцінювання навчальних досягнень.

5.10. Особи, які здобули повну загальну середню освіту у 2007 році і раніше, подають документи, що підтверджують їх право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у Інституті за їх вибором.

5.11. Громадяни України, які у 2012 році здобули повну загальну середню освіту за кордоном, подають документи, що підтверджують їх право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів в Інституті за їх вибором.

5.12. Заяви в електронній формі подають вступники, які мають атестат про повну загальну середню освіту, сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів, правилами прийому до Інституту, та вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра.

5.13. Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Інституту, наведеному в дод. 4.

5.14. Вступник може подати заяву в паперовій або в електронній формі не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три напрями (спеціальності) у кожному з них. Факт кожної подачі заяви в паперовій формі (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) заноситься уповноваженою особою приймальної комісії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти безпосередньо під час прийняття заяви. Факт подачі заяви в електронній формі фіксується у Єдиній державній електронній базі з питань освіти автоматично.

5.15. Вступники, які подають сертифікат з кількістю балів з визначених предметів нижче встановленої Умовами прийому до вищих навчальних закладів в 2012 році та Правилами прийому до Інституту мінімальної кількості балів, на навчання не зараховуються (крім випадків, передбачених абзацами третім, четвертим та п'ятим пункту 6.1 розділу 6 цих Правил).

5.16. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі в конкурсному відборі, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

5.17. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до вищого навчального закладу.

5.18. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності), а також надання ним згоди на оприлюднення результатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів), наявності підстав для вступу поза конкурсом та на обробку його персональних даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви в паперовій формі.

5.19. При прийнятті на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів „спеціаліст”, „магістр” на основі базової або повної вищої освіти осіб, які подають документ про здобутий за кордоном освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура нострифікації документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, що проводиться Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України в установленому порядку. Нострифікація цих документів здійснюється протягом першого року навчання.

## **6. Вступні випробування та конкурсний відбір**

6.1. Приймальна комісія Інституту допускає до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр” вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з предметів (українська мова та література (непрофільний), математика (профільний) та, за вибором вступника, географія або іноземна мова

(непрофільний)), визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (див. додаток 2) із кількістю балів не нижче ніж 124 бали з української мови та літератури, географії або іноземної мови та не нижче ніж 140 балів з математики.

Інститут за рішенням приймальної комісії допускає до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання вступника, який подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів якого з української мови та літератури або географії, або іноземної мови, нижче ніж 124 бали, за умови, якщо кількість балів з математики, зазначена в сертифікаті, становить не нижче ніж 170 балів.

6.2 Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр”, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з визначених Правилами прийому до Інституту предметів, середнього бала документа (дodatка до документа) про повну загальну середню освіту, результатів вступних екзаменів у передбачених цими Правилами випадках та додаткових балів, передбачених цими Правилами. При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності, наведеною в дод.3. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: „3” відповідає „6”, „4” відповідає „9”, „5” відповідає „12”. У разі використання інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової вищої освіти (для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня „спеціаліст”) або на основі базової або повної вищої освіти (для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня „магістр”) вступають до Інституту, зараховуються бали вступних екзаменів згідно з переліком, наведеним у дод.2 цих Правил.

6.4. Для вступників на освітньо-кваліфікаційний рівень „магістр” на основі базової та повної вищої освіти конкурсний бал обчислюється як сума результату фахового випробування та вступного екзамену з іноземної мови.

6.5. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.6. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на освітньо-кваліфікаційний рівень магістра на основі базової та повної вищої освіти оцінюються відповідно до діючої в Інституті 100-бальної шкали. Вступник допускається до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість цих балів з кожного з предметів становить не менше ніж кількість балів згідно з дод.2.

6.7. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Інститутом не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

6.6. Особи, які без поважних причин не з’явилися на вступні екзамени у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижчими за встановлений цими Правилами мінімальний рівень, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних екзаменах та в конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.7. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора Інституту.

6.8. Для осіб, які не атестовані з української мови та літератури, Приймальна комісія з урахуванням наявності педагогічних і науково-педагогічних кадрів може встановлювати вступний екзамен з тієї мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури.

## **7. Зарахування за співбесідою для вступу на напрям 6.030601 „Менеджмент”**

7.1. За результатами співбесіди зараховуються до Інституту особи, яким Законом України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” надане таке право.

7.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

7.3. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими за передбачені цими Правилами, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

## **8. Зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти, які досягли визначних успіхів у вивченні профільних предметів**

8.1. Відповідно до розділу **11** цих Правил за умови подання сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання з кількістю балів не нижче мінімального рівня для допуску до участі в конкурсному відборі, на напрям 6.030601 „Менеджмент” до Інституту зараховуються учасники міжнародних олімпіад з математики.

8.2. Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України до конкурсного бала при вступі на напрям 6.030601 „Менеджмент” зараховується додатковий бал за умови, якщо вони є призерами зазначених олімпіад або конкурсів з математики.

8.3. Величина додаткового бала встановлюється:

- особам, нагородженим дипломами I ступеня, – 50 балів;
- особам, нагородженим дипломами II ступеня, – 40 балів;
- особам, нагородженим дипломами III ступеня, – 30 балів.

Додатковий бал зараховується лише за одною з перелічених вище підстав.

8.4. Норма, визначена пунктами 8.1-8.2 цього розділу, поширюється на учасників міжнародних олімпіад, призерів IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та призерів III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, що відбулися в поточному навчальному році, за переліком, визначеним Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

## **9. Зарахування поза конкурсом**

9.1. Зараховуються поза конкурсом:

– особи, яким відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” надане таке право;

– діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 „Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування” (зі змінами);

– інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”;

- особи, яким відповідно до Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України „Про підвищення престижності шахтарської праці” надане таке право;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов’язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 „Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді”;
- члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, які загинули внаслідок аварії на орендному підприємстві „Шахта імені О.Ф. Засядька”, згідно з додатком 6 до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2008 року № 6 „Деякі питання соціального захисту членів сімей загиблих шахтарів та гірничорятувальників”.

9.2. Вищезазначені особи зараховуються поза конкурсом лише за умови подання оригіналів сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (одержання відповідної кількості балів на вступних випробуваннях, що проводить Інститут) з кількістю балів, не нижчою від мінімального рівня для допуску до участі в конкурсному відборі, та інших документів, що засвідчують право на прийом поза конкурсом.

Кількість місць для осіб, визначених пунктом 9.1 цього розділу, встановлюється рішенням приймальної комісії в межах 25 відсотків ліцензованого обсягу підготовки за напрямом (спеціальністю).

У разі встановлення такої квоти зарахування осіб, визначених пунктом 9.1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

## **10. Право на першочергове зарахування**

10.1. Право на першочергове зарахування до Інституту мають:

- особи, яким відповідно до Закону України „Про охорону дитинства” надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” надане таке право;
- особи, які проживають на території населеного пункту, якому відповідно до Закону України „Про статус гірських населених пунктів в Україні” надано статус гірського;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 „Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді” надане таке право;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 12 вересня 2007 року № 849 „Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 вересня 2007 року „Про основні напрями фінансового забезпечення заходів щодо підвищення життєвого рівня населення у 2008 році” надане таке право;
- випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), які нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти.

10.2. Зазначене право надається за інших рівних умов за черговістю, визначеною пунктом 10.1 цих Правил.

## **11. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників**

11.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;
- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;

- учасники міжнародних олімпіад;
- вступники, які зараховуються за конкурсом.

11.2. У межах кожної зазначеної в пункті 11.1 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування за умови однакового конкурсного бала в порядку додержання підстав для його набуття.

11.3. У рейтинговому списку зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для вступу за результатами співбесіди з позначкою про результати співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування.

11.4. Рейтингові списки вступників оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті Інституту із зазначенням категорій списку. Зазначені списки оновлюються Приймальною комісією протягом строку проведення конкурсного відбору.

## **12. Надання рекомендацій для зарахування**

12.1. Приймальна комісія на підставі рейтингового списку вступників приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на навчання вступників, які перебувають на вищих позиціях рейтингового списку. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників відбувається в межах ліцензійного обсягу.

12.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання в три етапи: у перший, п'ятий та восьмий дні після останнього дня прийому заяв.

12.3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12 години.

12.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Інституту.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **13. Реалізація права вступників на вибір місця навчання**

13.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі, упродовж кількості днів, визначеної пунктами 14.1, 14.2 розділу **14** цих Правил, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами до Приймальної комісії Інституту.

Особи, які подали заяви в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, упродовж кількості днів, визначеної пунктами 14.1, 14.2 розділу **14** цих Правил, після прийняття рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані визначитись з обранням вищого навчального закладу, напряму (спеціальності), підписати власну електронну заяву, роздруковану в приймальній комісії обраного вищого навчального закладу, та подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами, або подати копії зазначених документів разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому

зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

13.2. При вступі вступника для одночасного навчання за двома освітньо-професійними програмами за напрямами підготовки або спеціальностями (в одному або різних вищих навчальних закладах за різними формами навчання) оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямами підготовки або спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завірені копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього, копії сертифіката Українського центру оцінювання якості освіти та медичної довідки. Зазначені копії документів зберігаються у вищому навчальному закладі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали вищезазначених документів.

13.3. Особи, які в установлений строк не подали до Приймальної комісії оригінали документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання.

#### **14. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

14.1. Після завершення першого встановленого строку вибору вступниками місця навчання (чотири календарних дні після оприлюднення першого списку рекомендованих до зарахування) Приймальна комісія Інституту здійснює коригування списку рекомендованих для зарахування осіб:

- приймає рішення про зарахування вступників, які були рекомендовані та виконали вимоги для зарахування (подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами до Приймальної комісії Інституту);

- анулює надані раніше рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами прийому та цими Правилами, до Приймальної комісії Інституту);

- у разі наявності вакантних місць надає рекомендації до зарахування особам з числа вступників, які не отримували рекомендацію раніше, відповідно до рейтингових списків за кожним напрямом (спеціальністю).

14.2. Після оприлюднення другого (5 серпня) та третього (8 серпня) списків вступників, рекомендованих до зарахування, встановлюється по три дні для виконання вступниками вимог для зарахування. Вступники, які до 10 серпня включно не подали до Приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами, втрачають право зарахування на навчання.

14.3. Після виконання всіх вимог вступниками для зарахування на навчання формуються списки рекомендованих до зарахування на навчання.

Зарахування за кошти юридичних та фізичних осіб здійснюється до 25 серпня.

Коригування рекомендацій до зарахування може здійснюватися Приймальною комісією протягом встановленого строку зарахування відповідних категорій вступників.

14.4. Оприлюднення списків рекомендованих до зарахування здійснюється відповідно до розділу **11** та **12** цих Правил.

## **15. Наказ про зарахування**

15.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором після виконання вступниками вимог до зарахування за формою, встановленою Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих.

15.2. Накази про зарахування на навчання за формою, встановленою Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, надсилаються до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

15.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією лише за письмовою заявою вступника або в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 19.4 розділу XIX Умов прийому.

Питання про відрахування вступника за власним бажанням та повернення йому оригіналів документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

## **16. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства**

16.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають на території України на законних підставах, а також яким надано статус біженця або особи, що потребує додаткового захисту, здійснюється згідно із Законом України „Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства” (із змінами) та іншими нормативно-правовими актами з даного питання. Підготовка вищезазначених осіб за спеціальностями галузі знань 1501 „Державне управління” здійснюється відповідно до Постанови.

16.2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також яким надано статус біженця або особи, що потребує додаткового захисту, подають документи і зараховуються до Інституту відповідно до порядку та у строки, передбачені цими Правилами для громадян України.

## **17. Додаткове зарахування до Інституту та зберігання робіт вступників**

17.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Інституту. На звільнені при цьому місця може проводитися додаткове зарахування за конкурсом осіб, які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (успішно склали вступні випробування, що проводить Інститут чи інший вищий навчальний заклад) до Інституту чи іншого вищого навчального закладу і не пройшли за конкурсом на навчання.

17.2. Роботи вступників (у т.ч. аркуші підготовки до усної відповіді, листки співбесіди), виконані ними на вступних екзаменах, співбесідах, яких не зараховано на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування в іншому навчальному закладі за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

## **18. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Інституту**

18.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

18.2. Громадські організації, яким Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України надано право вести спостереження за роботою Приймальної комісії, можуть направляти своїх спостерігачів на її засідання. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, які надаються членам комісії до засідання.

18.3. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше ніж за день, що передує дню засідання. В особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

18.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, є підставою для відрахування його з числа студентів.

18.5. Інформування громадськості про хід подання заяв на вступ до Інституту здійснюється за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформаційною системою „Конкурс”.

Приймальна комісія зобов'язана щодобово подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Перший заступник директора

Є.І. Бородін

Додаток 1 до Правил прийому до Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

**Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів та напрямів підготовки (спеціальностей), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

**Освітньо-кваліфікаційний рівень „магістр”**

Напрями підготовки		Спеціальності		Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.		
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
1801	Специфічні категорії	8.18010013	„Управління проектами”	30	–	50	1 рік (10 міс.)	–	2 роки (22 міс.)	10700**	–	9200**
1501	„Державне управління”	8.15010001	„Державне управління”	70*	35*	265*	1,5 роки (18 міс.)	2,5 роки (30 міс.)	2,5 роки (30 міс.)	10700**	9200**	9200**
		8.15010008	„Публічне адміністрування”	20*	–	–	1,5 роки (18 міс.)	–	–	10700**	–	–

\* Кількість місць, на які здійснюється прийом на договірній основі (за рахунок коштів юридичних, фізичних осіб), за цими спеціальностями відповідає різниці між ліцензованим обсягом та обсягом державного замовлення.

\*\* Вартість навчання у 2011 році. У 2012 році вартість навчання буде скоригована з урахуванням інфляції.

**Освітньо-кваліфікаційний рівень „спеціаліст”**

Напрями підготовки		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0306	„Менеджмент і адміністрування”	7.03060101	„Менеджмент організацій і адміністрування”	50	50	1 рік	1 рік 4 міс.	8700*	5100*

**Освітньо-кваліфікаційний рівень „бакалавр”**

Галузі знань		Напрями підготовки		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0306	„Менеджмент і адміністрування”	6.030601	„Менеджмент”	50	50	4 роки	4 роки	8700*	5100*

\* Вартість навчання у 2011 році. У 2012 році вартість навчання буде скоригована з урахуванням інфляції.

Додаток 2 до Правил прийому до Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти  
(вступних екзаменів)**

**Для вступників на основі повної загальної середньої освіти**

Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів)	Статус предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Квота пільговиків			
„Менеджмент”	6.030601	Встановлено 25 % ліцензованого обсягу	1. Українська мова та література	Непрофільний	124
			2. Математика	Профільний	140
			3. Географія або іноземна мова	Непрофільний	124

**Для вступників на основі базової вищої освіти**

Спеціальність підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів)	Статус предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Квота пільговиків			
„Менеджмент організацій і адміністрування”	7.03060101	Встановлено 25 % ліцензованого обсягу	1. Співбесіда	Профільний	51

## Для вступників на основі повної вищої освіти

Спеціальність підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня магістра			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів)	Статус предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Квота пільговиків			
„Управління проектами”	8.18010013	Встановлено 25 % ліцензованого обсягу	1. Співбесіда з дисциплін соціально-економічного та управлінського циклів	Профільний	51
			2. Іноземна мова (англійська, німецька) (тестування)	Непрофільний	10

Спеціальність підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня магістра			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів)	Статус предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Квота пільговиків			
Спеціальності галузі знань „Державне управління”	1501	Не встановлюється	1. Комп’ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань *	Профільний	2
			2. Співбесіда із сучасних проблем державного управління *	Профільний	51
			3. Іноземна мова (при вступі на денну форму навчання) *	Непрофільний	10

\* відповідно до Постанови

Додаток 3 до Правил прийому до Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України

**Таблиця відповідності  
середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого  
за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали**

<b>1</b>	<b>106,0</b>	3,5	121,0	<b>6</b>	<b>143,0</b>	8,5	166,8	<b>11</b>	<b>190,5</b>
1,1	106,6	3,6	121,6	6,1	144,0	8,6	167,7	11,1	191,4
1,2	107,2	3,7	122,2	6,2	144,9	8,7	168,7	11,2	192,4
1,3	107,8	3,8	122,8	6,3	145,9	8,8	169,6	11,3	193,3
1,4	108,4	3,9	123,4	6,4	146,8	8,9	170,5	11,4	194,3
1,5	109,0	<b>4</b>	<b>124,0</b>	6,5	147,8	<b>9</b>	<b>171,5</b>	11,5	195,2
1,6	109,6	4,1	125,0	6,6	148,7	9,1	172,4	11,6	196,2
1,7	110,2	4,2	125,9	6,7	149,7	9,2	173,4	11,7	197,1
1,8	110,8	4,3	126,9	6,8	150,6	9,3	174,3	11,8	198,1
1,9	111,4	4,4	127,8	6,9	151,6	9,4	175,3	11,9	199,0
<b>2</b>	<b>112,0</b>	4,5	128,8	<b>7</b>	<b>152,5</b>	9,5	176,2	<b>12</b>	<b>200,0</b>
2,1	112,6	4,6	129,7	7,1	153,5	9,6	177,2		
2,2	113,2	4,7	130,7	7,2	154,4	9,7	178,1		
2,3	113,8	4,8	131,6	7,3	155,4	9,8	179,1		
2,4	114,4	4,9	132,6	7,4	156,3	9,9	180,0		
2,5	115,0	<b>5</b>	<b>133,5</b>	7,5	157,3	<b>10</b>	<b>181,0</b>		
2,6	115,6	5,1	134,5	7,6	158,2	10,1	181,9		
2,7	116,2	5,2	135,4	7,7	159,2	10,2	182,9		
2,8	116,8	5,3	136,4	7,8	160,1	10,3	183,8		
2,9	117,4	5,4	137,3	7,9	161,1	10,4	184,8		
<b>3</b>	<b>118,0</b>	5,5	138,3	<b>8</b>	<b>162,0</b>	10,5	185,7		
3,1	118,6	5,6	139,2	8,1	163,0	10,6	186,7		
3,2	119,2	5,7	140,2	8,2	163,9	10,7	187,6		
3,3	119,8	5,8	141,1	8,3	164,9	10,8	188,6		
3,4	120,4	5,9	142,1	8,4	165,8	10,9	189,5		

**Порядок  
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до  
Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної  
академії державного управління при Президентіві України**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Інститут) та їх розгляду Інститутом (далі – Порядок), розроблений відповідно до Закону України „Про вищу освіту”, Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsiv.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність);
- особистий електронний кабінет вступника – web-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;
- статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр „статус електронної заяви” може набувати таких значень:

- „заяву подано до ВНЗ” – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;
- „заява потребує уточнення” – інформація про те, що електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов’язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення та в який спосіб їх необхідно подати;
- „заяву зареєстровано у ВНЗ” – інформація про те, що електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та розпочато процес щодо прийняття рішення про допуск вступника до участі у конкурсному відборі;
- „власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі” – інформація про те, що власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

– „власника заяви не допущено до участі у конкурсному відборі” – інформація про те, що власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення Приймальної комісії. При присвоєнні електронній заяві цього статусу Інститут зазначає причину відмови;

– „власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб” – інформація про проходження вступником конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб вступник зобов’язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 13.1 розділу 13 Правил прийому;

– „власника заяви не рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб” – інформація про те, що вступник не пройшов конкурсний відбір на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб;

– „власника заяви зараховано на навчання до ВНЗ” – інформація про те, що наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до вищого навчального закладу.

1.3. Інститут подає не пізніше ніж до 1 березня до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) такі відомості:

перелік напрямів (спеціальностей), за якими Інститут оголошує прийом на навчання, із зазначенням факультетів, на яких ведеться підготовка за кожним напрямом (спеціальністю);

ліцензовані обсяги за кожним напрямом (спеціальністю) для кожного освітньо-кваліфікаційного рівня з розподілом по факультетах, на яких ведеться підготовка.

## **2. Подання електронної заяви**

2.1. Електронну заяву можуть подати вступники, які мають атестат (у випадку, якщо абітурієнт має інший документ про здобуття повної загальної середньої освіти, він подає заяву у паперовій формі особисто до Приймальної комісії) про повну загальну середню освіту, сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2012 році, або сертифікати чи їх дублікати 2008 або 2009, або 2010, або 2011 року та вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра та не мають підстав для особливих умов зарахування. Прізвище, ім’я, по батькові вступника у сертифікатах зовнішнього незалежного оцінювання різних років повинно збігатися з прізвищем, іменем, по батькові вступника в атестаті про повну загальну середню освіту.

2.2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

2.3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої має доступ вступник;
- номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;
- серію та номер атестата про повну загальну середню освіту.

2.4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 2.3 цього розділу Порядку, перевіряються в Єдиній базі.

2.5. У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника, що зазначені у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання та в атестаті про повну загальну середню освіту, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна та пароля вступник може відновити їх за умови звернення до служби технічної підтримки Адміністратора Єдиної бази.

2.6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

2.7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний із зазначенням телефонних кодів), дату видачі медичної довідки за формою № 086-о, середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пункту 6.2 розділу 6 Правил прийому, та обирає вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність).

Крім того, вступник в особистому електронному кабінеті може внести дані щодо інших власних сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

2.8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус „Заяву подано до ВНЗ”.

2.9. Подана електронна заява може бути анульована вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу „Заяву зареєстровано у ВНЗ” або „Заява потребує уточнення”.

2.10. Електронна заява, яка протягом 48 годин з моменту подання вступником не отримала іншого статусу, ніж „Заяву подано до ВНЗ”, автоматично анулюється.

### **3. Прийняття та розгляд електронної заяви Приймальною комісією вищого навчального закладу**

3.1. Інститут не пізніше ніж до 1 березня призначає уповноважену особу Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв (далі – уповноважена особа), яка є відповідальною за вчасне прийняття та розгляд електронних заяв.

3.2. Уповноважена особа відповідає за прийняття до розгляду електронних заяв, що відображені в розділі Єдиної бази, до якого має доступ Інститут, протягом однієї години після їх надходження, але не пізніше ніж до кінця поточного робочого дня.

3.3. Визначення статусу електронної заяви, що прийнята до розгляду, здійснюється Приймальною комісією вищого навчального закладу протягом 24 годин з часу її прийняття і відображається в особистому кабінеті вступника із значеннями: „Заяву зареєстровано у ВНЗ” або „Заява потребує уточнень”.

При встановленні електронній заяві статусу „Заява потребує уточнень” уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на „Заяву зареєстровано у ВНЗ”.

3.4. На підставі рішення Приймальної комісії Інституту про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює один з таких статусів електронної заяви вступника: „Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі”, „Власника заяви не допущено до участі у конкурсному відборі”.

3.5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та до якого Приймальною комісією прийнято рішення про рекомендацію до зарахування на навчання відповідно до розділу XVI Умов прийому, зі статусу „Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі” на статус „Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету”.

Для електронних заяв, поданих вступниками, встановлюється статус „Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб”.

Зміна статусу електронної заяви вступника здійснюється не пізніше ніж до 12 години дня, в який Приймальною комісією прийнято таке рішення.

3.6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як „Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб”, зобов’язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 13.1 розділу **13** Правил прийому.

3.7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, керівник вищого навчального закладу на підставі рішення Приймальної комісії про рекомендування на зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на „Власника заяви зараховано на навчання до ВНЗ”.

3.8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус „Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб”, вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, рішення про рекомендування його на зарахування анулюється Приймальною комісією Інституту. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус „Власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб”.