
	<b>Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України</b>	
	49044, м. Дніпропетровськ, вул. Гоголя, 29 <i>тел.: (056) 744-75-14, e-mail: acad@vidr.dp.ua, fax: (056) 745-40-64</i>	
<b>ІК-3</b>	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ</b>	<i>станом на 01.01.2011 р.</i>

## ПІДГОТОВКА МАГІСТРІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ “ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ”

<b>Замовники послуги:</b>	юридичні та фізичні особи
<b>Сутність та призначення послуги:</b>	підготовка магістрів за спеціальністю “Публічне адміністрування” з присвоєнням кваліфікації “магістр державного управління”
<b>Структурні підрозділи, відповідальні за надання послуги:</b>	– сектор відбору та прийому слухачів і зв’язків з випускниками відділу роботи з персоналом (прийом документів) – деканат факультету державного управління (організація навчального процесу) – кафедри (як виконавці)
<b>Форми навчання:</b>	– денна
<b>Термін надання послуги:</b>	– 1,5 роки (денна форма навчання)
<b>Оплата за надання послуги:</b>	державне замовлення
<b>Основні етапи надання послуги:</b>	– прийом документів – прийом вступних іспитів – навчання – модульний контроль – керівництво підготовкою магістерської роботи – прийом державних іспитів – захист магістерської роботи – видача диплома
<b>Термін прийому документів:</b>	з 18 квітня по 10 червня
<b>Необхідні документи для реалізації права замовника на отримання послуги:</b>	– заява про вступ – особова картка (для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування) – бланк взяти у відділі кадрів за місцем роботи та засвідчити у відділі кадрів – особовий листок з обліку кадрів (для не державних службовців) – бланк взяти у відділі кадрів за місцем роботи та засвідчити у відділі кадрів – автобіографія (повна, написана власноруч, датована і підписана) – фотокартки розміром 3x4 см (4 шт.)

	<b>Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України</b>	
	<b>49044, м. Дніпропетровськ, вул. Гоголя, 29</b> <b>тел.: (056) 744-75-14, e-mail: <a href="mailto:acad@vidr.dp.ua">acad@vidr.dp.ua</a>, fax: (056) 745-40-64</b>	
<b>ІК-3</b>	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ</b>	<b>станом на 01.01.2011 р.</b>

- копія диплома з додатком про повну вищу освіту, засвідчена нотаріально (для державних службовців за місцем роботи – проставляється посада, прізвище, підпис, дата, печатка)
- копія договору-направлення на навчання (для денної форми навчання, засвідчена за місцем укладання або нотаріально)
- рекомендація органу, установи, організації, де працює або перебуває в кадровому резерві вступник (для вечірньо-заочної, заочної, заочно-дистанційної форм навчання)
- медична довідка про стан здоров'я за формою № 086-у
- копія трудової книжки, засвідчена за місцем роботи – проставляється посада, прізвище, підпис, дата, печатка на кожній сторінці копії; для державних службовців обов'язковий запис про прийняття присяги та присвоєння рангу
- копія паспорта (стор. 1, 2, 3, 10, 11)
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, засвідчена за місцем роботи – проставляється посада, прізвище, підпис, дата, печатка
- договір – для осіб, які вступають на договірній основі
- паспорт та військовий квиток пред'являються особисто

**Контактні особи:**

Петренко Оксана Станіславівна – в.о. завідувача сектору відбору та прийому слухачів і зв'язків з випускниками відділу роботи з персоналом (к. 100)  
 тел.: (056) 745-52-41; 794-58-06  
 e-mail: [vstup@vidr.dp.ua](mailto:vstup@vidr.dp.ua)

Письменний Ігор Володимирович – декан факультету державного управління (к. 218)  
 тел.: (056) 794-57-96

**Довідкова інформація:**

<http://www.dbuapa.dp.ua>